

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THUẬN LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

*Thuận Lộc, ngày tháng 11 năm 2023*

V/v đơn đốc xây dựng, củng cố và nộp hồ sơ  
Chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023

Kính gửi:

- Mặt trận tổ quốc xã, Trưởng các đoàn thể cấp xã;
- Các Đ/c cán bộ, công chức cấp xã; Trưởng Công an xã;
- Hiệu trưởng trường Mầm non; Tiểu học & THCS xã;
- Các Đ/c Bí thư chi bộ, Thôn trưởng các thôn.

Thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Thông tư số: 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số: 12/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND xã Thuận Lộc về xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023, UBND xã đề nghị UBMTQ; Trưởng các đoàn thể cấp xã; Hiệu trưởng các nhà trường; Trưởng Công an xã; Cán bộ, công chức chuyên môn; Bí thư, Thôn trưởng các thôn trong xã thực hiện tốt một số nội dung công việc như sau:

**1. Yêu cầu Chủ tịch UBMTQ xã phối hợp thực hiện và cung cấp các loại hồ sơ tài liệu:**

- Thực hiện xây dựng và củng cố hồ sơ chuẩn tiếp cận pháp luật (CTCPL) tại Tiêu chí 4, thuộc Điều 3 của Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg:

- a) Chỉ tiêu 1: Tổ chức trao đổi, đối thoại với Nhân dân theo đúng quy định pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương;
- b) Chỉ tiêu 2: Tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định trực tiếp các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- c) Chỉ tiêu 3: Tổ chức để Nhân dân bàn, biểu quyết các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn;
- d) Chỉ tiêu 4: Tổ chức để Nhân dân tham gia ý kiến các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, (Hồ sơ Biên bản các cuộc hội nghị của nhân dân đã góp ý vào “Dự thảo” Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn xã Thuận Lộc.
- đ) Chỉ tiêu 5: Tổ chức để Nhân dân trực tiếp hoặc thông qua Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng thực hiện giám sát các nội dung theo đúng quy định pháp luật về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn.
- e) Thực hiện kiểm tra, giám sát phản biện trong thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn xã .

(Hồ sơ bao gồm: Các Kế hoạch triển khai, Giấy mời hội nghị, Biên bản hội nghị lấy ý kiến nhân dân theo các nội dung thuộc các Chỉ tiêu nói trên; Các Biên bản của Nhân dân họp bàn thống nhất hiến đất giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án xây dựng)

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá),

## **2. Yêu cầu các Trưởng đoàn thể chính trị cấp xã, chịu trách nhiệm:**

### **2.1. Đ/c Nguyễn Huy Tính – Bí thư Đoàn Thanh niên thực hiện các nội dung:**

- Xây dựng và củng cố các loại hồ sơ, tài liệu về triển khai, thực hiện công tác phổ biến pháp luật và phối hợp PBPL cho đoàn viên, của tổ chức mình trong năm 2023.

(Hồ sơ bao gồm: Các kế hoạch tổ chức các cuộc hội nghị, phối hợp tổ chức các cuộc hội nghị tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật cho tổ chức đoàn mình; các Biên bản hội nghị tuyên truyền; Phối hợp tổ chức hội nghị tuyên truyền; Lòng ghép hội nghị để tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật liên quan; các giấy mời, các hình ảnh về hội nghị triển khai tuyên truyền, phổ biến cho đoàn viên của tổ chức mình);

- Tổ chức tham gia các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các văn bản pháp luật do cấp trên yêu cầu;

- Góp ý các “Dự thảo” văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu;

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và phối hợp tuyên truyền phổ biến pháp luật cho tổ chức đoàn, các chi đoàn trong năm 2023, số cuộc tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền; Số cuộc thi, số lượng người tham gia các cuộc thi tìm hiểu các văn bản pháp luật; Số văn bản đã góp ý vào các “Dự thảo” văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

### **2.2. Đ/c Trần Thị Nhung – Chủ tịch HLHPN xã thực hiện các nội dung:**

- Xây dựng và củng cố các loại hồ sơ, tài liệu về triển khai, thực hiện công tác phổ biến pháp luật và phối hợp PBPL cho các hội viên, của tổ chức hội mình trong năm 2023.

(Hồ sơ bao gồm: Các kế hoạch tổ chức các cuộc hội nghị, phối hợp tổ chức các cuộc hội nghị tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật cho tổ chức hội mình, các Biên bản hội nghị tuyên truyền; Phối hợp tổ chức các hội nghị tuyên truyền; Lòng ghép hội nghị để tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật liên quan; các giấy mời, các hình ảnh về hội nghị triển khai, tuyên truyền phổ biến cho hội viên của tổ chức mình);

- Tổ chức tham gia các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các văn bản pháp luật do cấp trên yêu cầu (số cuộc thi, số lượng hội viên tham gia cuộc thi);

- Góp ý các “Dự thảo” văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu;

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và phối hợp tuyên truyền phổ biến pháp luật cho các tổ chức hội mình trong năm 2023, số cuộc tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền; Số cuộc thi, số lượng người tham gia các cuộc thi tìm hiểu các văn bản pháp luật; Số Văn bản đã góp ý vào các “Dự thảo” văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

### **2.3. Đ/c Nguyễn Minh Hạnh – Chủ tịch Hội Nông dân xã thực hiện các nội dung:**

- Xây dựng và củng cố các loại hồ sơ, tài liệu về triển khai, thực hiện công tác phổ biến pháp luật và phối hợp PBPL cho các hội viên, của tổ chức hội mình trong năm 2023.

(Hồ sơ bao gồm: Các kế hoạch tổ chức các cuộc hội nghị, phối hợp tổ chức các cuộc hội nghị tuyên truyền các văn bản pháp luật; các Biên bản hội nghị tuyên truyền, Phối hợp tổ chức các hội nghị tuyên truyền, Lồng ghép hội nghị để tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật liên quan; các giấy mời, các hình ảnh về hội nghị triển khai, tuyên truyền phổ biến cho hội viên của tổ chức mình);

- Tổ chức tham gia các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các văn bản pháp luật do cấp trên yêu cầu (số cuộc thi, số lượng hội viên tham gia cuộc thi);

- Góp ý vào các văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu;

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và phối hợp tuyên truyền phổ biến pháp luật cho các tổ chức chi hội trong năm 2023, số cuộc tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền; Số cuộc thi, số lượng người tham gia các cuộc thi tìm hiểu các văn bản pháp luật; Số Văn bản đã góp ý vào các “Dự thảo” văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

### **2.4. Đ/c Võ Văn Y – Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã thực hiện các nội dung:**

- Xây dựng và củng cố các loại hồ sơ, tài liệu về triển khai, thực hiện công tác phổ biến pháp luật và phối hợp PBPL cho các hội viên, của tổ chức hội mình trong năm 2023.

(Hồ sơ bao gồm: Các kế hoạch tổ chức các cuộc hội nghị, phối hợp tổ chức các cuộc hội nghị tuyên truyền các văn bản pháp luật; các Biên bản hội nghị tuyên truyền, Phối hợp tổ chức các hội nghị tuyên truyền, Lồng ghép hội nghị để tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật liên quan; các giấy mời, các hình ảnh về hội nghị triển khai, tuyên truyền phổ biến cho hội viên của tổ chức mình);

- Tổ chức tham gia các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các văn bản pháp luật do cấp trên yêu cầu (số cuộc thi, số lượng hội viên tham gia cuộc thi);

- Góp ý vào các văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu;

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và phối hợp tuyên truyền phổ biến pháp luật cho các tổ chức chi hội trong năm 2023, số cuộc tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền; Số cuộc thi, số lượng người tham gia các cuộc thi tìm hiểu các văn bản pháp luật; Số Văn bản đã góp ý vào các “Dự thảo” văn bản pháp luật do cấp trên và cùng cấp yêu cầu.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

### **3. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường học: Mầm non; Tiểu học và THCS xã thực hiện các nội dung công việc sau:**

- Xây dựng và củng cố các hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác tuyên truyền và phối hợp tuyên truyền, lồng ghép tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường, bằng các hình thức như tổ chức hội nghị, lồng ghép vào các buổi sinh hoạt, hội họp khác để tuyên truyền; các nội dung đã tuyên truyền các văn bản pháp luật trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

Hồ sơ bao gồm: Các Văn bản Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai thực hiện tuyên truyền PBGDPL cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong trường; Biên bản triển khai, thực hiện, Giấy mời, Các hình ảnh triển khai, thực hiện (nếu có).

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền và phối hợp tuyên truyền phổ biến pháp luật của nhà trường trong năm 2023,

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá),

### **4. Yêu cầu Đ/c Đặng Xuân Dũng – Ủy viên UBND xã - Trưởng Công an xã thực hiện các nội dung công việc sau:**

- Xây dựng, củng cố các loại hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền, lồng ghép tuyên truyền PBGDPL cho nhân dân trên địa bàn; các hồ sơ đã tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh.

+ (Hồ sơ bao gồm: Các Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai thực hiện PBPL; Các Biên bản hội nghị; các giấy mời hội nghị); Các văn bản pháp luật, các nội dung văn bản pháp luật đã tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh của xã, các thôn trên địa bàn);

+ Xây dựng và củng cố hồ sơ đạt chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo quy định tại Điểm d, Chỉ tiêu 4, thuộc Tiêu chí 5, Điều 3 của Quyết định số: 25/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: (d) Chỉ tiêu 4: Đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” theo đúng quy định pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội”.

+ Hồ sơ triển khai, tuyên truyền thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ;

Triển khai, tuyên truyền các dịch vụ công trực tuyến

(Hồ sơ bao gồm: Các Kế hoạch, Biên bản, Giấy mời, các hình ảnh về thực hiện các cuộc hội nghị triển khai, phối hợp triển khai tuyên truyền tuyên truyền, lồng ghép

triển khai, tuyên truyền về các nội dung: Thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy và chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn năm 2023; Thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện và các nội dung công việc nêu trên).

- Báo cáo kết quả thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý nêu trên.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá),

## **5. Yêu cầu các cán bộ, công chức xã thực hiện các nội dung công việc sau:**

### **5.1. Trần Văn Thìn - Công chức Tư pháp – Hộ tịch có nhiệm vụ:**

- Tham mưu cho UBND xã các văn bản về triển khai, chỉ đạo, xây dựng hồ sơ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định của Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp;

- Tham mưu UBND xã hướng dẫn các công chức chuyên môn, UBMTTQ, các đoàn thể chính trị, các trường trên địa bàn, các thôn trong xã việc xây dựng, củng cố, tập hợp các hồ sơ, tài liệu về chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc các lĩnh vực thuộc ngành, bộ phận mình phụ trách, quản lý;

- Theo dõi các tiêu chí, chỉ tiêu tự chấm điểm, tổng hợp kết quả; lấy ý kiến và tổng hợp kết quả đánh giá hình thức, mô hình thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả tại cơ sở; chuẩn bị tài liệu đánh giá;

- Tham mưu UBND tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả đạt chuẩn tiếp cận pháp luật của xã. Cuộc họp do đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì. Thành phần cuộc họp bao gồm các công chức chuyên môn được giao theo dõi các tiêu chí, chỉ tiêu; đại diện Công an cấp xã; đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn; Thôn trưởng các thôn trong xã;

- Tổng hợp điểm số chuẩn tiếp cận pháp luật, báo cáo đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, trình đề nghị cấp trên xem xét, đánh giá xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

**5.2. Đồng chí Nguyễn Thị Hạnh - Công chức văn phòng UBND xã có nhiệm vụ:**

- Cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu: Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai, tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL về lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý:

+ Lĩnh vực chuyên môn của văn phòng; Lĩnh vực cải cách hành chính; Lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

+ (Hồ sơ bao gồm các văn bản: Kế hoạch, Biên bản, giấy mời, các hình ảnh về việc triển khai, tuyên truyền, phối hợp triển khai, tuyên truyền các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý; Các văn bản đã góp ý

vào các “Dự thảo” văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu; Các hồ sơ tài liệu, đơn thư, giấy mời, Biên bản làm việc giải quyết các vụ việc về đơn thư);

- Báo cáo kết quả thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý nêu trên trong năm 2023.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá),

**5.3. Đồng chí Trần Lê Văn** – Công chức Văn hóa, công nghệ thông tin xã có nhiệm vụ:

- Cung cấp các loại hồ sơ tài liệu: Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý:

+ Lĩnh vực chuyên môn về văn hóa; Lĩnh vực công nghệ thông tin; lĩnh vực tuyên truyền cải cách hành chính.

- Cung cấp các hồ sơ, sổ sách tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã năm 2023;

- Các nội dung hoạt động tuyên truyền trên trang thông tin điện tử xã;

+ Hồ sơ tuyên truyền bằng hình thức tổ chức hội nghị: bao gồm các văn bản: Kế hoạch, Biên bản, giấy mời, các hình ảnh về triển khai, tuyên truyền, phối hợp triển khai tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL và các văn bản chỉ đạo triển khai, thực hiện của cấp trên về triển khai, thực hiện năm 2023);

+ Hồ sơ tuyên truyền trên hệ thống loa trên thanh xã (bao gồm các loại văn bản đã tuyên truyền; Sổ ghi nhật ký truyền thanh, băng đĩa;

+ Các văn bản đã góp ý và các “Dự thảo” văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu;

- Báo cáo kết quả thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý nêu trên trong năm 2023.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

**5.4. Đồng chí: Bùi Phan Quỳnh** – công chức Địa chính, môi trường, giao thông, xây dựng, có nhiệm vụ:

- Cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu: Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý trong năm 2023:

+ Lĩnh vực chuyên môn về quản lý Đất đai, tài nguyên và môi trường; Lĩnh vực giao thông, xây dựng; Tổ chức thực hiện hòa giải, giải quyết tranh chấp đất đai; Lĩnh vực xây dựng nông thôn mới, xây dựng khu dân cư kiểu mẫu.

+ (Hồ sơ bao gồm: Các Kế hoạch, Biên bản, Giấy mời, các hình ảnh về tổ chức hội nghị để triển khai, phối hợp triển khai tuyên truyền các văn bản QPPL cho Nhân dân trên địa bàn thuộc các lĩnh vực nêu trên trong năm 2023; Các văn bản đã góp ý vào các “Dự thảo” văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu; Các Biên bản của Nhân dân họp bàn thống nhất hiến đất giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án xây dựng; Các đơn thư của công dân về yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, Biên bản, giấy mời tổ chức các cuộc hòa giải về tranh chấp đất đai trên địa bàn).

- Báo cáo kết quả thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý nêu trên trong năm 2023.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

**5.5. Đồng chí: Trần Thị Thu** – Công chức phụ trách Chính sách, Lao động, thương và xã hội có nhiệm vụ:

- Cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu: Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý trong năm 2023:

+ Các lĩnh vực chuyên môn cụ thể: Lĩnh vực chính sách, lao động, thương binh, xã hội; người có công; Lĩnh vực lao động việc làm, Lĩnh vực bảo trợ xã hội; Bảo hiểm y tế;

+ Góp ý vào các “Dự thảo” văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu.

+ (Hồ sơ, tài liệu bao gồm: Các Kế hoạch, Biên bản, giấy mời, các hình ảnh về tổ chức hội nghị triển khai, tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền thực hiện các lĩnh vực nói trên trong năm 2023; Văn bản đã góp ý vào các “Dự thảo”) văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu.

- Báo cáo kết quả thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý nêu trên trong năm 2023.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

**5.6. Đồng chí Nguyễn Hữu Quang** – Ủy viên UBND - Công chức xã đội trưởng có nhiệm vụ:

- Cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu: Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý trong năm 2023; Góp ý vào các “Dự thảo” văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu:

+ Hồ sơ bao gồm: Chương trình, Kế hoạch, Biên bản, giấy mời, các hình ảnh về tổ chức hội nghị tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền, phổ biến, triển khai, quán triệt các văn bản Luật, QPPL và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng; Chính sách hậu phương quân đội; Phòng chống

thiên tai, cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn trong năm 2023; Văn bản đã góp ý vào các “Dự thảo” văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu.

- Báo cáo kết quả thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý nêu trên trong năm 2023.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

**5.7. Đồng chí Bùi Thị Lệ Thùy – Công chức Kế toán ngân sách xã có nhiệm vụ:**

- Cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu: Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý trong năm 2023; Nghị quyết của HĐND xã về chi ngân sách phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở; có Phụ lục chi phục vụ cho công tác PBPL trên địa bàn năm 2023.

- Góp ý vào các “Dự thảo” văn bản do cấp trên và cùng cấp yêu cầu

+ Hồ sơ bao gồm: Nghị quyết của HĐND xã về chi ngân sách phục vụ công tác tuyên truyền PBGDPL và chi cho hoạt động hoà giải ở cơ sở trong năm 2023; Các Phụ lục chi cho công tác tuyên truyền PBGDPL và chi hỗ trợ các tổ hoà giải và chi các cuộc hoà giải trên địa bàn;

+ Báo cáo kết quả thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật thuộc lĩnh vực mình được giao nhiệm vụ phụ trách, quản lý nêu trên trong năm 2023.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá);

**5.8. Các đồng chí bí thư, thôn trưởng 9 thôn trên địa bàn có nhiệm vụ:**

- Thôn trưởng cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu: Kế hoạch triển khai, phối hợp triển khai; Lồng ghép triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, nhân dân trong thôn mình trong năm 2023;

(Hồ sơ bao gồm Kế hoạch, Biên bản, giấy mời, thông báo tham dự hội nghị do thôn mình tổ chức, phối hợp tổ chức).

- Bí thư chi bộ - Tổ trưởng tổ hòa giải cung cấp các loại hồ sơ, tài liệu: Sổ theo dõi công tác hòa giải; Biên bản tổ chức hòa giải các vụ việc mâu thuẫn tranh chấp đất đai, hôn nhân gia đình, mâu thuẫn đoàn kết nội bộ trong nhân dân, do tổ hòa giải mình tổ chức hoặc hòa giải viên trong tổ tổ chức hòa giải. (Lưu ý hồ sơ kể cả vụ việc hòa giải thành và không thành).

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp tuyên truyền PBGDPL và hòa giải ở cơ sở của tổ hòa giải thôn mình trong năm 2023.

(Hồ sơ nộp về Công chức Tư pháp – Hộ tịch trước ngày 15/12/2023 để tổng hợp trình UBND họp đánh giá).

Vậy yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung nhiệm vụ được giao tại công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp thị xã (để báo cáo);
- TT Đảng ủy; HĐND; UBNDTTQ xã (báo cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Trưởng các đoàn thể chính trị cấp xã;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học & THCS xã;
- Các công chức chuyên môn xã;
- Bí thư, Thôn trưởng 9 thôn;
- Lưu VP-TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Quang Liêm**